



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Н.В. Поворознюк

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 04.05.2018 г. № 69 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребёнка детский сад № 19» города Ишима

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 19» города Ишима (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2 Общее собрание работников Учреждения (далее -Общее собрание) осуществляет директор.

1.3 Общее собрание представляет полномочия работников.

1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Общего собрания

2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Функции Общего собрания

3.1 Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития дошкольной образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчёты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчёты о работе директора, заместителей директора старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родительской общности Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры.

4. Права Общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год

5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % работников.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Советом родительской общественности:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родительской общественности;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родительской общественности материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родительской общественности

7. Ответственность общего собрания

7.1 Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашённых лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5 Журнал регистрации протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6 Журнал регистрации протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (10 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя).